

## Arbetsordning Kulturens Förbundsstämma 2021

### 1. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, beslutsmässighet

#### ”§9 Förbundsstämma

Förbundsstämma består av ombud utsedda av stiftarna, medlemsorganisationer och regionerna. Stiftarna har rätt att representeras med tre (3) ombud vardera, regionerna har och övriga medlemsorganisationer har rätt att representeras av två (2) ombud vardera. Stämman är beslutför med lägst hälften (50 procent) av antagna medlemmar (enligt § 6) är närvarande. Varje ombud har en (1) röst. Samarbetspart har närvaro- och yttranderätt, men ej rösträtt.”

#### ”§ 9.3 Yttrande- och förslagsrätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer utsedda ombud, förbundsstyrelsens ledamöter, samt revisorerna. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer även sammankallande och övriga ledamöter i valberedningen, i de ärenden valberedningen berett. Närvaro och yttranderätt tillkommer Kulturens föredragande tjänstemän samt efter förbundsstämmans samtycke annan närvarande.”

### 2. Mötesverktyg

Zoom är videoverktyget för att se och höra varandra. Suffra är årsmötesverktyget vi kommer använda. Suffra används för att genomföra omröstningar, ställa upp sig på talarlistan med mera.

### 3. Talarlista och tidsbegränsningar

#### 3.1 Enkel talarlista

Förbundsstämman använder sig av enkel talarlista. Talarlista i Suffra används.

#### 3.2 Presentation

Talare ska säga sitt namn och vilken organisation den representerar. Talare som hänvisar till tidigare talare bör tilltala den personen med namn.

### 3.3 Talartid

Det finns ingen taltidsbegränsning, men kan införas på mötet.

## 4. Röstlängd och beslut

### 4.1 Röstlängd

Röstlängd upprättas i början av mötet i suffra genom närvarokontroll. Röstlängden justeras vid behov. Avviker ombud ska detta meddelas muntligt till mötesordförande.

### 4.2 Beslutsordning

Beslut sker med enkel majoritet förutom vid stadgeändring.

Stadgeändring kan ske på två (2) sätt.

Enhälligt beslut vid ordinarie förbundsstämma, eller med två tredjedels majoritet, med likalydande beslut, vid två på varandra följande förbundsstämmor, varav minst en ordinarie förbundsstämma, med minst sex (6) månader emellan.

Alla omröstningar sker i Suffra. Personval sker slutet i Suffra.

### 4.3 Beslut

Ett beslut som fattas på mötet träder i kraft omedelbart om ingenting annat anges i beslutet. Omvänd eller tyst acklamation tillämpas. Förbundsstyrelsen föreslår att beslut om nya stadgar träder i kraft i början på kommande månad efter slutligt beslut.

#### 4.3.1 Val

Vid val används sluten votering.

Valberedningen har satt ett nomineringsstopp men i stadgan är detta inte reglerat vilket innebär att kandidatur på plats kan ske.

Om det finns flera valbara kandidater till styrelsen får man endast rösta med fullt förslag, alltså det antalet styrelseposter enligt tidigare beslut på förbundsstämman, inte styckvis utan alla tio på en gång.

#### 4.3.2 Val till valberedning

Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter och två suppleanter. Val kan även ske från förslag från årsmötet.

### **5. Ordningsfrågor**

#### 5.1 Replik

Mötesordföranden får ge den som blivit direkt tilltalad i debatten en replik. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till att någon har blivit direkt tilltalad. Replik begärs genom replik-knappen i Suffra.

#### 5.2 Ordningsfråga

Ordningsfråga bryter pågående sakdebatt och avgörs direkt innan annan fråga tas upp till behandling. En ordningsfråga berör mötesformalia eller andra förutsättningar för mötets genomförande. Ordningsfråga begärs genom ordningsfråga i Suffra.

#### 5.3 Sakupplysning

Sakupplysning är en begäran om att tillföra konkreta fakta till debatten och begärs genom ordningsfråga i Suffra. Mötespresidiet avgör hur sakupplysningen ska behandlas. En sakupplysning är faktamässiga svar på kortare frågor och ska inte innehålla argument eller diskussion.

#### 5.4 Streck i debatten

Stäck i debatten är en ordningsfråga. Omvänd eller tyst acklamation tillämpas.

### **6. Reservation**

Om en eller flera motsätter sig ett beslut kan dessa lämna in en reservation mot detta. Anmälan om reservation mot beslut ska inkomma muntligt till mötespresidiet i samband med behandling av frågan beslutet berör och ska innehålla vilka som ingår i reservationen. Reservationen i fråga redogörs muntligt i samband med att punktens votering är avslutad.

### **7. Nomineringar under mötet**

Om du vill nominera personer görs detta genom att lägga ett yrkande på dagordningspunkten i Suffra. Du skriver ingen motivering utan endast personens namn. Kandidaten ska vara vidtalad.

### **8. Teknik-tips och vanliga frågor**

Tänk på

- Antingen har du Zoom och Suffra på datorn och växlar mellan fönsterna eller så har du två olika skärmar/enheter.
- Ha gärna ett headset, då hörs du bäst och vi hör dig bättre.
- Om ni sitter tillsammans - ha en bra kamera där ni syns och ha Zoom på endast en dator. Alla som röstar måste ha en egen enhet för att kunna rösta i Suffra.
- Tänk på att ha belysning i ansiktet och inte i nacken.
- Det är långa dagar, ha laddare till din utrustning (dator/läsplatta/telefon).

Vanligaste tekniska problemen

Du hörs inte - på pilen upp vid knappen "mute" i Zoom hittar du olika in- och utgångar för ljud, testa att ändra.

Ljudet svajar. Stäng av din egen video så sparar du kapacitet.