KULTURENS

NÄRVAROLISTA

Denna närvarolista utgör anställningsbevis för cirkelledare som uppbär timarvode. Anställningsdag är första cirkelsammankomsten. Utöver förberedelsetid och avslutningsarbete är arbetstiden förlagd till den tid som anges på närvarolistan. Anställningen upphör när överenskommet antal timmar genomförts. Semesterledighet utgår ej. Förhållandet mellan arbetsgivaren och arbetstagaren regleras i kollektivavtal tecknat av Folkbildningsförbundet.

Ledare

Startdatum	Tid	Veckodag	Samverkanspart	Datum (dag)

PersonNr	Kvinna	Ej Godkänd	Återanmälan	Ort och lokal	Instruktion	Datum (månad) / Avvikande tid	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					Markera närvaro med / Markera frånvaro med - Använd ej blyerts																					
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ledaren intygar att ifyllda uppgifter är riktiga	Datum	Antal tim	Tjg-tim	Lön	Antal deltagare inkl. ledare																			
Vikarierande Ledarens underskrift	Datum	Antal tim	Vik.tim	Vik.lön	Antal studietimmar a 45 min																			
Underskrift av ansvarig på avdelningen	Önskar ny lista	Nytt startdatum																						

Studieförbundets uppgifter
ArrTyp/Vform:
Ämne:
Material:
Målgrupp:
Kommun:
FBR-spec:

	Plan	Slut
Sammank:		
Timmar:		
Delt:		
Kvinnor:		
FunkHind/ Invandrare:		

Ifylls av ansvarig på avdelningen
Slutrapporterad av

Datum

(c)Gustavgruppen, blankett Närvarolista_Tom