

# KULTURENS

## Föranmälan cirkel/annan folkbildning

Verksamheten bedrivs i:

- Region Norr (Norrbotten, Västerbotten, Jämtland och Västernorrland)  
 Region Mitt (Gävleborg, Dalarna, Västmanland, Uppsala, Värmland och Örebro)  
 Region Öst (Stockholm, Gotland, Södermanland och Östergötland)  
 Region Väst (Västra Götaland och Halland)  
 Region Syd (Skåne, Blekinge, Kalmar, Jönköping och Kronoberg)

Anmälan skickas till  
[listor@kulturens.se](mailto:listor@kulturens.se) eller  
Kulturens Bildningsverksamhet  
Box 1148  
171 23 SOLNA

NAMN PÅ DIN FÖRENING/KULTURENS SAMARBETSPART

NAMN PÅ RIKSFÖRENING

Cirkel namn	Startdatum	Från kl	Till kl	Antal träffar
Lokal inkl adress	Eventuell litteratur/mtrl			

Arbetsplan eller studieplan ska bifogas

### Konstnärlig ledare

Personnummer	För- och efternamn	Adress		
E-post	Tel. Bost.	Mobil	Arbete	

### Ev administrativ ledare (om annan än konstnärlig ledare)

Personnummer	För- och efternamn	Adress		
E-post	Tel. Bost.	Mobil	Arbete	

### Deltagare

Namn	Adress	Personnummer
		Tel:
Namn	Adress	Personnummer
		Tel:
Namn	Adress	Personnummer
		Tel:
Namn	Adress	Personnummer
		Tel:
Namn	Adress	Personnummer
		Tel:

# KULTURENS

Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:
Namn	Adress	Personnummer Tel:

Kulturens Bildningsverksamhet behöver föranmälan senast en vecka före start. Dataskyddsförordningen (GDPR) reglerar Kulturens hantering av personuppgifter. Kulturens hanterar personuppgifter med stöd av den lagliga grunden - allmänt intresse, en rätt som studieförbunden har. Kulturens sprider inte personuppgifter till annan part, utan personuppgifterna används i syfte att dokumentera och redovisa verksamhet gentemot vår uppdragsgivare för folkbildningsverksamhet. Kulturens gallrar personuppgifter enligt särskild ordning och i enlighet med bokföringslagen. Önskar du information om hur vi hanterar personuppgifter, kontakta [kundservice@kulturens.se](mailto:kundservice@kulturens.se) eller läs mera på: <https://www.kulturens.se/integritetspolicy/>

**Kulturens Bildningsverksamhet**  
Av kulturutövare – för kulturutövare  
[www.kulturens.se](http://www.kulturens.se)

# KULTURENS

## Arbetsplan

### För studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet

Arbetsplanen fylls i av cirkelledaren och sänds till Kulturens senast i samband med att närvarolistan skickas in. Närvarolistan ska alltid skickas in i original, per post.

Adress: Kulturens Bildningsverksamhet, Box 1148, 171 23 Solna.

### Namn på din förening/Kulturens samarbetspart:

### Cirkelns namn:

### Arbetsplanen gäller för tiden:

### Vi arbetar...

Veckodag (om samma varje gång):

Startdatum:

Slutdatum:

Beräknat antal träffar:                      st á                      studietimmar

### Studiernas mål är...

(kryssa för ett eller flera alternativ)

- Att gemensamt skapa kultur
- Utveckling av personliga färdigheter
- Utveckla gemensamma färdigheter
- Utveckla ett gott socialt samspel
- Annat:

### Metoder:

(kryssa för ett eller flera alternativ)

- Vi delar upp deltagarna i mindre grupper
- Vi arbetar i helgrupp
- Vi formulerar delmål för det gemensamma arbetet
- Annat:

### Material:

(kryssa för ett eller flera alternativ)

- Aktuell repertoar (specificera):
- Böcker, cd-skivor (specificera):
- Annat (specificera):

### Arbetsplanen upprättad av: