

KULTURENS

FÖRANMÄLAN AV KULTURPROGRAM

Blanketten skickas till
listor@kulturens.se eller
Kulturens Bildningsverksamhet
Box 1148
171 23 Solna

Namn på Kulturens samarbetsförening:

Kontaktperson gällande kulturprogrammen:

Personnummer till kontaktperson:

1. Rubrik på kulturarrangemang	Datum	Från kl.	Till kl.	Lokal, adress inkl. postnummer och ort. I örekommande fall även rum/sal.
Medverkande – namn, adress, tel.nr. om t.ex. en musikgrupp ange kontaktperson för gruppen.			Antal medv.	

- Dansuppvisning
- Filmvisning
- Föreläsning
- Konsert
- Teaterframställning
- Vernissage
- Annat:

2. Rubrik på kulturarrangemang	Datum	Från kl.	Till kl.	Lokal, adress inkl. postnummer och ort. I förekommande fall även rum/sal.
Medverkande – namn, adress, tel.nr. om t.ex. en musikgrupp ange kontaktperson för gruppen.			Antal medv.	

- Dansuppvisning
- Filmvisning
- Föreläsning
- Konsert
- Teaterframställning
- Vernissage
- Annat:

3. Rubrik på kulturarrangemang	Datum	Från kl.	Till kl.	Lokal, adress inkl. postnummer och ort. I förekommande fall även rum/sal.
Medverkande – namn, adress, tel.nr. om t.ex. en musikgrupp ange kontaktperson för gruppen.			Antal medv.	

- Dansuppvisning
- Filmvisning
- Föreläsning
- Konsert
- Teaterframställning
- Vernissage
- Annat:

Kulturens logga ska finnas med i annonsering och dylikt, ex på hemsida eftersom kulturprogrammet genomförs i Kulturens regi. Loggan finns att ladda ner på www.kulturens.se –under *Ledarblanketter* och *Föreningsblanketter*. Som kulturprogram räknas bl a föreläsning, föreställning, konsert (minst 30 minuter), vernissage/utställning.

Bifoga annons/annonsblad och dylikt vid inskickandet av denna blankett.

Personen som närvarar från föreningen på arrangemanget företräder Kulturens vid genomförandet.