

# RIKTLINJER FÖR FÖRENINGAR

## GÄLLANDE KULTURENS ANORDNARSKAP

Kulturens är ett av landets tio statsbidragsberättigade studieförbund. Det innebär att vi både vill och måste följa studieförbundens gemensamma riktlinjer. Ett av de villkor som gäller för att ni ska erhålla stadsbidrag för folkbildningsverksamhet är att det tydligt framgår att Kulturens är anordnare av den verksamhet som genomförs i vår regi, eller i samarbete med oss.

### Mer konkret innebär det att

- samtliga deltagare i föreningens cirklar etc. ska veta om att de deltar i en **studiecirkel**, **annan folkbildningsverksamhet** eller **kulturprogram** i Kulturens regi.
- det i all skriftlig, tryckt, digital, muntlig eller annan marknadsföring och informationsspridning tydligt ska framgå att **studiecirkeln**, **annan folkbildningsverksamhet** eller **kulturprogrammet** genomförs i samarbete med Kulturens.

Här nedan följer en lathund som ni kan följa för att säkra att vi har ett tydligt anordnarskap vid olika typer av marknadsföring och informationsförmedling.

### Föreningens hemsida, publikationer etc.

- Lägg till Kulturens logga och länka till **www.kulturens.se** på föreningens hemsida (vår logotyp hittar ni på : [www.kulturens.se/om-kulturens/grafisk-profil/](http://www.kulturens.se/om-kulturens/grafisk-profil/))
- Nämn alltid Kulturens i de sammanhang där ni presenterar eller listar samarbetspartners (exempelvis på er hemsida och i ert annonsmaterial)

### Föreningens sociala medier

- Tagga Kulturens i era poster som beskriver folkbildningsverksamhet ni gör i samarbete med oss:

#### Facebook:

@Kulturensbildningsverksamhet

#### Instagram:

@Kulturensbildningsverksamhet

**“Samtliga deltagare i föreningens cirklar etc. ska veta om att de deltar i en studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet eller kulturprogram i Kulturens regi.”**

### Kulturprogram

Vid Kulturprogram som görs i samverkan med Kulturens är det **viktigt att ni nämner Kulturens i all tryckt och digital publicering.**

Detta inkluderar:

- Omnämmande av Kulturens som samarbetspartner i inbjudningar, informationstexter om evenemanget samt i reklam för evenemanget i övrigt tryckt material och på era sociala medier, hemsida etc.
- Inkludera alltid Kulturens logga på affisch/i programblad och liknande.
- Omnämmande av Kulturens som samarbetspartner i möjliga medier och press, exempelvis i tidningsreportage, radio-, tv-intervjuer m.m



## Rutiner för större arrangemang som görs i samarbete med Kulturens

Om er förening planerar att anordna ett större arrangemang, t.ex. en festival, en turné, utställning eller liknande, är det bra att i god tid kontakta er genreutvecklare för vidare diskussion kring arrangemanget och anordnarskapet. Kulturens kan i särskilda fall gå in med extra medel i större satsningar.

“Vid Kulturprogram som görs i samverkan med **Kulturens** är det viktigt att ni nämner **Kulturens** i all tryckt och digital publicering”

### Exempel på hur anordnarskapet kan se ut vid större evenemang:

#### Digital synlighet i samband med eventet

- Kulturens presenteras som samarbetspartner i ett eget inlägg i sociala medier (med logga/bild/presentationsvideo)
- Kulturens presenteras utförligt som samarbetspartner i text och bild/logga och länk på hemsidan
- Kulturens taggas i alla poster på sociala medier som berör eventet (så att vi kan dela vidare i våra kanaler).

#### Exempel på fysisk synlighet i samband med eventet

- Vepa, beachflagga eller roll-up på väl synlig plats i entrén/på scenen/runt scenen
- Informationsbord med representant från Kulturens\*
- Omnämmande av Kulturens som samarbetspartner från scenen av exempelvis konferencier
- Utplacerade flyers/infoblad om Kulturens\*
- Plats uppkallad efter Kulturens, exempelvis ”Kulturens scen”, ”Kulturens backstage” eller liknande

*\* Om möjligt kan Kulturens ha ett eget informationsbord och personal på plats vid större arrangemang. Kulturens kan även skicka ut informationsfoldrar och annonsmaterial till föreningen. Kontakta er genreutvecklare för mer information.*